**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPTUL FAMILIEI** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 6 | Tipul de evaluare | **CV** | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | **DS** |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | **DOp** |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 11 | AT | 3 | TC | 8 | AA | - |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 37 ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 6 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 6 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; |
| Competențe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale; |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| **C2.**Studentul/Absolventul:  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează  sistemul administrativ la nivel național și european.  b) explică legislația specifică dreptului administrativ, constituțional și regulile aplicabile instituțiilor publice.  c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.  d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.  e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței înnformularea actelor administrative. | **C2.** Studentul/Absolventul:  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.  e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul  problemelor instituționale și sociale. | **C2**. Studentul/Absolventul:  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Studiind acest modul de curs, cursanții vor putea să analizeze toate aspectele specifice disciplinei dreptul familiei, aspecte care vizează noțiuni generale privind familia, condițiile încheierii căsătoriei, efectele căsătoriei, desfacerea căsătoriei, caracterele generale și formele divorțului, specificitatea rudeniei și afinității, ale filiației față de mamă și tată, condițiile de fond ale adopției, efectele adopției, caracterele generale ale ocrotirii părintești, obligația legală la întreținere, precum și formele ocrotirii legale ale minorului (CP2,CT1). |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unităţi de învăţare /** **Studiu individual** | Nr. ore | Metode de predare/învăţare | Observaţii |
| * UI.1. Condițiile generale privind familia și căsătoria | 2 | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| * UI.2. Căsătoria | 2 |  |
| * UI.3. Încetarea, desfacrea și desființarea căsătoriei | 2 |  |
| * UI.4. Rudenia și afinitatea | 2 |  |
| * UI.5. Filiația | 4 |  |
| * UI.6. Adopția | 4 |  |
| * UI.7. Autoritatea părintească și obligația legală de întreținere | 4 |  |
| * UI.8. Ocrotirea legală a minorului | 2 |  |
| Bibliografie | | | |
| * 1.Adina R. Motica, Dreptul civil al familiei. Raporturile nepatrimoniale. Curs teoretic si practic. Editia a 4-a, revazuta si adaugita, Ed. UJ, București, 2023; * 2. Cristina Codruta Hageanu, Dreptul familiei, ed. 3, Ed. Hamangiu, București, 2023; * 3. Dan Lupascu, Cristiana Mihaela Craciunescu, Dreptul familiei, editia a IV-a, emendata si actualizata, Ed. UJ, București, 2020; * 4. Emese Florian, [Dreptul familiei](http://www.librarie.net/carti/61826/Dreptul-familiei-Emese-Florian" \o "Dreptul familiei), Ed. 7, Ed. [CH Beck](http://www.librarie.net/editura/CH%20Beck), Bucureşti, 2021; * 5. Emese Florian, Marius Floare, [Dreptul familiei](http://www.librarie.net/carti/61826/Dreptul-familiei-Emese-Florian), Ed. 7, Ed. [CH Beck](http://www.librarie.net/editura/CH%20Beck), Bucureşti, 2024; * 6. Nadia-Cerasela Anitei, [Dreptul familiei](http://www.librarie.net/carti/61826/Dreptul-familiei-Emese-Florian),, Ed. UJ, București, 2024; * 7. Teodor Bodoasca, Dreptul familiei, editia a VI-a, revazuta si adaugita, Ed. UJ, București, 2024.   Bibliografie minimală   * Suport de curs – Dreptul familiei – Conf univ.dr. Dumitriţa Florea, 2025. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activităţi de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învăţare | Observaţii |
| **Activităţi tutoriale** |  |  |  |
| * Condițiile generale privind familia și căsătoria | 1 | Expunere/ analiza şi sinteza, |  |
| * Încetarea, desfacrea și desființarea căsătoriei | 2 | Expunere/ analiza şi sinteza, |  |
|  |  |  |  |
| Teme de control |  |  |  |
| * Bunurile proprii ale soţilor. | 16 | Documentare, analiză, prezentare |  |
| * Tăgada paternității. | Documentare, analiză, prezentare |  |
| Activităţi aplicative asistate |  |  |  |
| Bibliografie | | | |
| 1. Adina R. Motica, Dreptul civil al familiei. Raporturile nepatrimoniale. Curs teoretic si practic, Ed. Universul Juridic, 2023;  2. Nadia-Cerasela Anitei, [Dreptul familiei](http://www.librarie.net/carti/61826/Dreptul-familiei-Emese-Florian),, Ed. UJ, București, 2024;  3. Florian [Emese](http://www.librarie.net/autor/20957/Emese-Florian) , [*Dreptul familiei*](http://www.librarie.net/carti/61826/Dreptul-familiei-Emese-Florian), Ed. 7, Ed. [CH Beck](http://www.librarie.net/editura/CH%20Beck), Bucureşti, 2021;  Bibliografie minimală   * Suport de curs – Dreptul familiei – Conf. univ.dr. Dumitriţa Florea, 2025. * Nadia-Cerasela Anitei, Dreptul familiei,, Ed. UJ, București, 2024; | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | * Aprofundarea, cunoașterea/ recunoașterea, explicarea terminologiei specifice disciplinei, prezentate la curs; * Capacitatea de analiză şi sinteză a studenţilor;/ * Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera de studiu a disciplinei; * Analizarea sistemelor/cazuisticii din domeniu; * Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente în legătură cu diferite problematici specifice disciplinei. | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT | **-** | **-** |  |
| TC | * Fixarea noţiunilor prezentate în suportul de curs; * Capacitatea de a utiliza corect termenii şi teoriile specifice disciplinei; * Capacitatea de a opera cu informațiile transmise; * Elaborarea unui referat/studiu de caz (TC) pe baza notelor de curs, (activităţii tutoriale, după caz) și bibliografiei recomandate, în conformitate cu cerințele formulate. | Teme de control  (referate/spețe) | 50% |
| AA |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 10.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |